

## PROCEDIMENT PER A LA FORMALITZAR LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS

Les pràctiques internacionals són pràctiques acadèmiques externes que es realitzen a empreses, institucions o entitats que no es troben a l'Estat espanyol. Aquestes pràctiques s'han de vehicular a través d'una estada de mobilitat en pràctiques i es regiran per la normativa existent al país on radiqui l'entitat. A més, les hores realitzades en aquest tipus de pràctiques no computen en el límit d'hores establert.

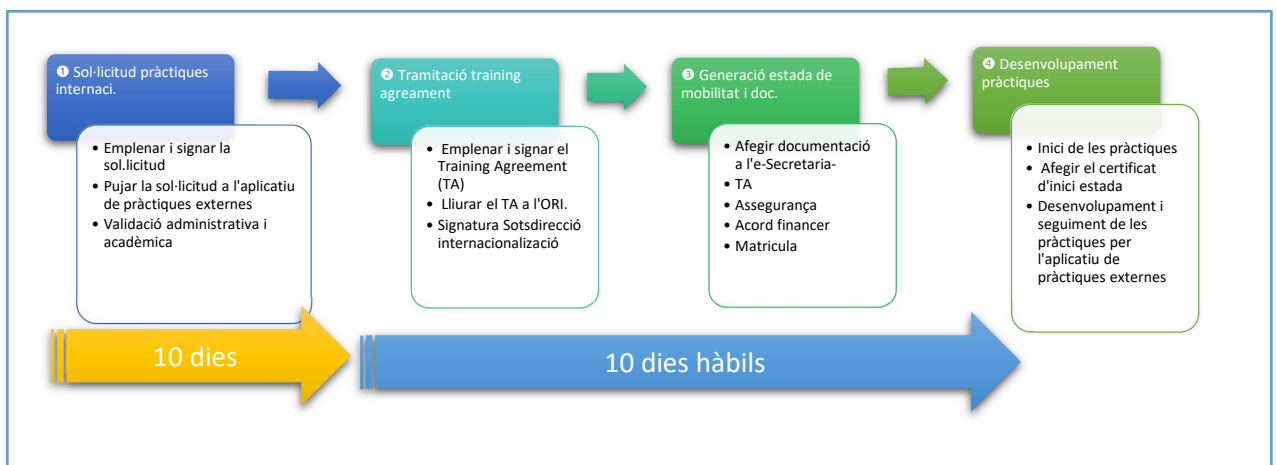
L'estudiant/a participant haurà de complir els mateixos requisits generals i acadèmics que els establerts per les pràctiques acadèmiques externes generals. Podeu consultar aquests requisits a l'apartat de pràctiques del web de l'ETSEIB: <https://etseib.upc.edu/ca/estudis/practiques>

Les pràctiques en entitats col·laboradores estrangeres poden ser de dos tipus:

1. **Pràctiques Erasmus+:** per a estades a Estats membres i països associats (EM) o bé a Tercers països no associats al programa (TPNAP). Aquestes estades poden ser amb finançament o sense (beca zero) i han de complir tots els requisits i obligacions del programa Erasmus+ i els criteris indicats en les [convocatòries d'ajuts](#) de cada curs acadèmic.
2. **Programa UPC-Empresa:** per a estades de pràctiques internacionals que tenen com a destinació qualsevol país estranger. Aquest programa no té cap ajut associat (sense finançament).

En aquest document s'indica el procediment de gestió de les pràctiques internacionals a l'ETSEIB, segons la normativa vigent.

### SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES INTERNACIONALS



## 1 Sol·licitud

Emplenar la Sol·licitud de pràctiques internacionals, que haurà d'estar signada per l'estudiant/a i per l'empresa, i pujar-la a l'aplicació de Pràctiques i treballs dirigits de l'ETSEIB. Caldrà esperar a tenir la validació administrativa i acadèmica abans de seguir amb el següent pas. En cas que la sol·licitud sigui denegada, l'estudiant/a haurà de comprovar quin ha estat el motiu i, en cas que sigui possible, podrà penjar-ne una de nova.

## 2 Tramitació de la mobilitat

Una vegada validades les pràctiques administrativament i acadèmicament, l'estudiant/a haurà de fer arribar a l'ORI per [Tiquet Demana](#) el Training agreement ([Erasmus+KA131 pràctiques](#) o [UPC empresa](#)) degudament signat i segellat a totes les pàgines per tal que el signi la Sots-direcció d'Internacionalització de l'escola.

## 3 Creació de l'estada i documentació de la mobilitat

Un cop el TA estigui signat per les tres parts l'ORI procedirà a generar l'estada de mobilitat.

**El termini** per a realitzar tot el procediment i poder iniciar les pràctiques és aproximadament **d'un mes** abans de l'inici de les pràctiques.

### Documentació mobilitat

Un cop creada l'estada de mobilitat, l'estudiant/a haurà d'adjuntar a l'e-Secretaria la següent documentació (Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació):

- Training Agreement amb la signatura de les tres parts: estudiant/a, empresa i sots-direcció d'internacionalització.
- Assegurança de mobilitat: l'estudiant/a haurà de contractar, obligatòriament, una assegurança d'accidents, malaltia i repatriació. Podrà contractar-la i pujar el certificat a l'e-Secretaria prèviament a la matrícula (en aquest cas caldrà que l'estudiant/a ho comuniqui abans de la matrícula) o contractar-lo en el mateix moment de la matrícula.
- Acord Financer: en cas d'optar a Beca Erasmus+ KA131 Pràctiques l'estudiant/a haurà de signar per la Seu electrònica l'acord financer.

### Conveni de pràctiques internacionals

El *Training Agreement* és el document contractual entre l'estudiant/a, l'empresa i la universitat.

En cas que l'entitat estrangera volgués signar un conveni específic, aquest haurà de garantir els requisits acadèmics que marca el Reial decret 592/2014 així com els criteris per a la realització de la pràctica és compatible amb la normativa de la UPC, especialment en els aspectes bàsic com les condicions acadèmiques i durada, confidencialitat de dades, propietat intel·lectual, tutorització, seguiment i avaluació de les pràctiques.

La revisió del conveni proposat per l'empresa podrà allargar el termini de tramitació de les

pràctiques internacionals.

### Matrícula

Un cop validada aquesta documentació, és procedirà a realitzar la **matrícula de les pràctiques**.

### Beca ERASMUS

Les pràctiques en una empresa o institució europea es poden fer sota el marc d'**Erasmus+ KA 131 pràctiques**. Un cop generada l'estada de mobilitat podreu sol·licitar la beca Erasmus+ pràctiques al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC tal com s'indica a la web: <https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/BequesMobilitat>

## ④ Desenvolupament de les pràctiques internacionals:

**Durant l'intercanvi** l'estudiant/a haurà d'aportar la documentació següent:

- **Certificat d'incorporació de l'estada:** En un termini no superior a 10 dies des que s'ha iniciat l'estada de mobilitat, l'estudiant/a ha de pujar el certificat d'incorporació signat i segellat per l'empresa a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".
- Per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB podreu fer el seguiment de les tutories acadèmiques.

Un cop **finalitzada l'estada de mobilitat**, l'estudiant/a haurà d'aportar la documentació següent:

- **Certificat d'estada:** a la finalització de l'estada l'estudiant/a haurà de pujar el certificat d'estada signat i segellat per l'empresa indicat la data d'inici i de finalització de les pràctiques a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".
- **Addenda de l'acord financer:** si l'estudiant/a ha optat a Beca Erasmus haurà de signar l'addenda que us arribarà per la Seu electrònica.

## AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS:

Per a l'avaluació de les pràctiques curriculars l'estudiant/a de presentar una memòria de pràctiques per l'aplicació de [Pràctiques de l'ETSEIB](#) i fer-ne la defensa presencial, d'acord amb les indicacions del/la tutor/a acadèmic/a.

Tant els/les estudiants/es com els/les tutors/es de l'empresa hauran de realitzar un qüestionari d'avaluació per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB, tant per les pràctiques curriculars com per les extracurriculars.

Un cop generada l'acta des del SIAE s'afegirà la qualificació a l'expedient de l'estudiant/a, a les pràctiques curriculars.

Pel que fa a les pràctiques extracurriculars es faran constar en el Suplement Europeu al Títol (SET)

Per incorporar la qualificació a l'expedient serà imprescindible que s'hagin lliurat tota la documentació referent a l'estada de mobilitat.